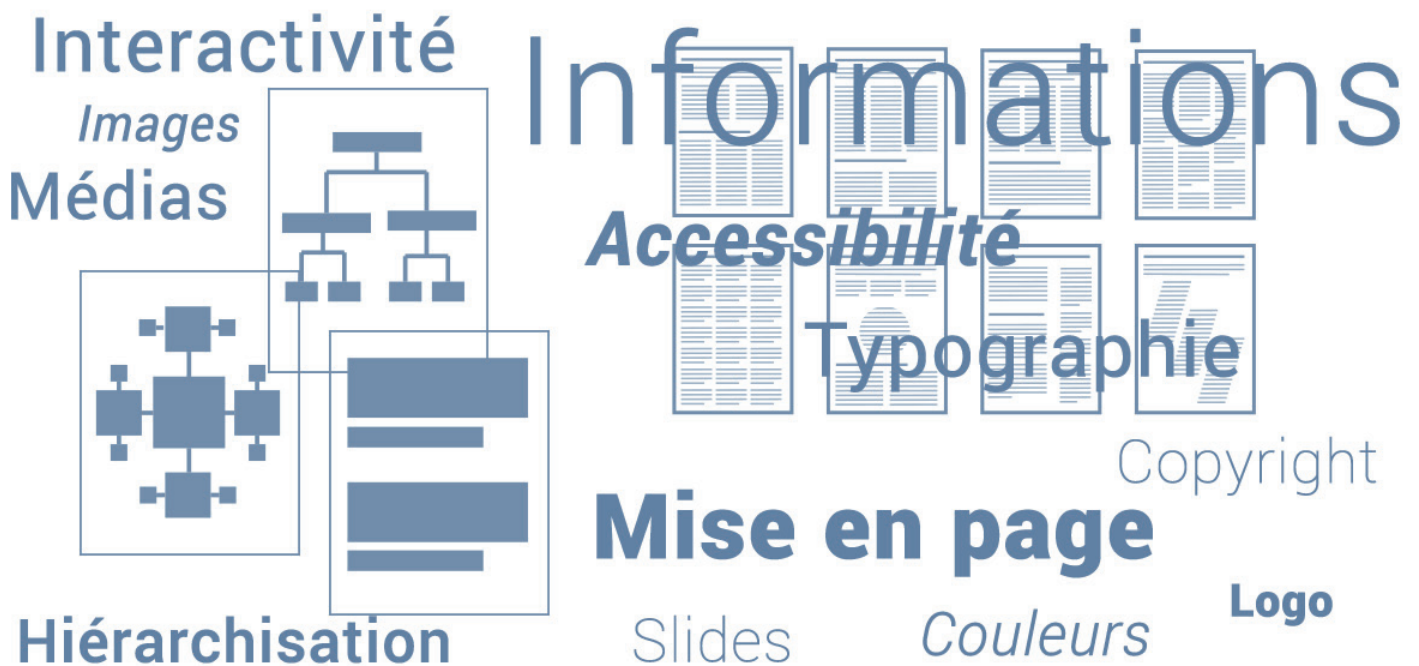


# Optimiser vos supports de formation

Dans le cadre de la formation professionnelle



## #0 – Avant-propos

L'idée de support de cours est double :

- Il y a le support que vous utilisez lors de votre prestation
- Et le support que vous donnez en fin de prestation et qui reprend votre propos.

Le premier vous permet d'animer et d'illustrer le propos, le second, pour votre public, de réviser et de revisiter votre cours.

Nous verrons ici principalement les bonnes pratiques pour le premier, néanmoins ce qui est présenté en termes de mise en page et de graphisme est aussi valable pour le second support.

Pour résumer ce que vous allez découvrir, les bonnes pratiques sont l'homogénéité, la lisibilité, l'illustration, la sobriété et le respect de la propriété intellectuelle.

Respectez ces principes et vous optimiserez vos supports de présentation !

## Sommaire

#1 – Alignement pédagogique	2
#2 – Diagnostic	3
#3 – Évaluation formative	4
#4 – L'appréciation	5
#5 – Nature des objectifs pédagogiques	6
#6 – Attitude bienveillante	7
#6 – Conclusion	8

# #1 – L'homogénéité

## Il est impératif que vos documents soient graphiquement homogènes

C'est la cohérence des contenus. Il faut que vos documents soient identifiables comme appartenant à la formation suivie, mais aussi, au sein d'un document, il est primordial que l'information et sa hiérarchisation soient toujours présentées de la même façon. Pour cela on applique une charte graphique.

La charte graphique est un document de référence permettant de définir l'ensemble des règles graphique à respecter dans un document. Elle est souvent accompagnée de gabarits, template et autres modèles de document permettant la création de fichiers homogènes. Et dans la charte graphique, l'utilisation d'une feuille de styles dans vos documents est une pratique primordiale.

**Par exemple** : si dans une présentation, vous n'écrivez pas toujours les différents niveaux de titres de la même façon, votre public ne pourra repérer le niveau d'information dans lequel vous vous placez.



« Ce qui gère la typo dans une charte graphique va être la feuille de style. »

[http://www.inaden.org/IMG/pdf/charte\\_graphique.pdf](http://www.inaden.org/IMG/pdf/charte_graphique.pdf)

« La couleur n'a en fait d'importance que dans le rapport qu'elle entretient avec les autres couleurs. »

<http://peinture.inaden.org/La-couleur>

« Un aperçu rapide des types de mises en page pour créer des designs professionnels »

<https://visme.co/blog/fr/mise-en-page/>

### Intérêt pédagogique

Permet aux apprenant·es de bien identifier l'information et son importance.

### Intérêt pédagogique

Donne une cohérence visuelle au parcours de formation.

## #2 – La lisibilité

Vos documents doivent être lisibles.

La lisibilité d'un document tient tant à la façon dont vous le présentez (typographie), qu'à la façon dont vous exprimez votre propos.

La **typographie** est la mise en forme de votre message. Son utilisation doit permettre une bonne lisibilité pour tous les âges, pour celles de devant et ceux du fond de salle... elle doit être accessible, aussi éviter les polices manuscrites, condensées, à chasse fixe...

La **rédaction** est l'expression de votre idée. Elle doit être structurée, concise (phrase courte), simple (éviter les mots compliqués et les tournures passives).

➔ Et pour en savoir plus sur l'accessibilité numérique : <https://url-r.fr/GUhKP>.

**Par exemple** : utilisez une Raleway (à défaut une Verdana) corps 14 pt, interlignage 18 pt, espace entre paragraphes 24 pt (2 mm) pour votre corps de texte.

**Par exemple** : vous n'écrivez pas : « les réglages ont été faits par les techniciens », mais « les techniciens font les réglages ».



« La méthode FALC "Facile À Lire et à Comprendre" est une méthode rédactionnelle et graphique permettant une lisibilité optimale pour une meilleure compréhension. »

[http://www.inaden.org/IMG/pdf/falc-ecriture\\_pour\\_tous\\_et\\_accessibilite.pdf](http://www.inaden.org/IMG/pdf/falc-ecriture_pour_tous_et_accessibilite.pdf)

### Intérêt pédagogique

Permettre une compréhension immédiate de votre message, de votre propos, par les apprenant·es.

### Intérêt pédagogique

Donnez une réelle accessibilité à vos supports.

« Comprendre la typographie... »

<https://coreight.com/content/guide-polices-typographie>, <https://url-r.fr/YKSnI>, <https://url-r.fr/miVVl>

## #3 – L'illustration

### Soyez illustratif et non pas descriptif

➔ Vos slides sont là pour accompagner votre propos, pas pour le tenir!

Essayer d'allier l'image à votre discours afin d'apporter un support visuel à la mémorisation.

Si vous alliez une phrase ou des mots à votre image, et si celle-ci le permet, exploitez votre image en pleine page et écrivez dessus.

L'illustration peut aussi n'être que typographique : une phrase clé, une citation, quelques mots...

Enfin, voyez si les diagrammes de données sont absolument nécessaires et s'ils ne peuvent pas être remplacés par une illustration et un slogan.

**Par exemple** : vous avez un diagramme montrant la fréquentation de TikTok par tranches d'âge de 10 ans. Il s'avère que 70 % des utilisateur-trices ont moins de 25 ans, au lieu d'afficher le diagramme entier, afficher une image de jeune(s) avec leur smartphone et ajouter dessus la phrase « Près de 3/4 des Tik-Tokeur ont moins de 25 ans ». C'est l'information principale.



« Si votre propos est dense ou technique, vous pouvez avoir intérêt à y ajouter des images (...) »

<https://url-r.fr/WGpjl>

Banques d'images...

<https://pixabay.com/fr/> | <https://www.pexels.com/fr-fr/> | <https://fr.freepik.com/>

#### Intérêt pédagogique

Permettre de ne pas distraire l'attention de votre public de votre propos tout en l'appuyant, en en donnant une représentation simple et accessible de celui-ci.

#### Intérêt pédagogique

Permet de jouer sur un appui visuel pour la mémorisation en faisant appel (éventuellement) à l'émotion.

Respecter le droit de la propriété intellectuelle et s'y retrouver dans les licences Creative Commons : <https://url-r.fr/AjGAW>. Ce qu'en dit le droit : <https://url-r.fr/ouwQH>.

Et pour le droit à l'image, procédure d'utilisation ici : <https://url-r.fr/oeHfT>

## #4 – La sobriété

Limiter le plus possible les effets d'animation afin de ne pas déconcentrer votre auditoire et limiter la quantité d'informations pour ne pas perdre votre public.

Limitez les animations le plus possible et ne la systématisez pas entre slides. Réservez-là à certaines transitions entre idées très proches ou idées induites, voire n'en utilisez pas ou exclusivement pour l'interactivité (action volontaire d'accès à une information ou une fonctionnalité).

Ne surchargez pas vos slides d'information.

Un slide pour une idée, éventuellement pour une comparaison d'idées. Et attention, une idée comporte souvent plusieurs informations, méfiez-vous des listes exhaustives !

**Par exemple** : si vous n'apportez pas d'animation à vos slides, vous savez que non seulement l'information contenue dans le slide apparaît dès que vous la sollicitez, mais de plus, si vous naviguez entre slides, vous n'avez pas à attendre que les animations s'exécutent pour visualiser le contenu.



« Il semblerait que les mouvements (et surtout brusques), les effets de surprises, certaines formes... soient des potentiels déclencheurs de crise d'épilepsie ».

[Pour en savoir plus](#)

« Pour éviter de donner la migraine à vos visiteurs, posez-vous des questions sur la pertinence de l'animation (...) ».

[Pour en savoir plus](#)

### Intérêt pédagogique

Permettre d'éviter les pertes d'attention dues à des animations de votre support, à une surcharge d'information, à des phrases longues et verbeuses, bref, la sobriété renforce l'attention de votre public sur votre propos.

## #5 – Le respect et l'humilité

### Soyez attentif à respecter la propriété intellectuelle

Vos supports de cours vous engagent et engagent le centre de formation, aussi, il est impératif de respecter les règles de droits de la propriété intellectuelle ([voir page précédente #3 l'illustration](#)).

Mais il est aussi important de donner à vos apprenant·es des ressources externes qui permettent à votre intervention de s'appuyer dans l'environnement socioprofessionnel de votre intervention.

La connaissance est rarement innée, n'hésitez pas à avoir l'humilité de citer vos sources.

**Par exemple** : vous utilisez une image de schéma pour illustrer votre propos. En vérifiant le droit d'utilisation et en donnant la source, vous permettez à l'apprenant·e un geste professionnel et vous lui permettez d'aller chercher des informations auprès d'une source externe à la formation.



« Une ressource pédagogique est une entité numérique ou non, utilisée dans un processus d'enseignement, de formation ou d'apprentissage. »

<https://url-r.fr/klJsn>

Et pour faire de la recherche documentaire : <https://url-r.fr/hpynF>.

#### Intérêt pédagogique

Les sources externes d'informations permettent aux apprenant·es de s'autoformer, d'aller plus loin dans leur apprentissage et de s'appropriier le sujet.

#### Intérêt pédagogique

En vérifiant les droits d'utilisation et en citant les ressources utilisées dans un support de formation, on se place dans le cadre légal du droit d'auteur.

## #6 – Conclusion

Le support de cours fait partie de la préparation de votre cours. Le travailler vous permet aussi de revisiter votre intervention.

Votre support de présentation doit être **un plus** à votre prestation, pas le support de celle-ci. Il est là pour illustrer et faciliter la mémorisation des concepts de bases.

**Soyez sobre, homogène et accessible : la lisibilité doit être votre première préoccupation.**

## Support de cours

Le support de cours est le document que vous donnez après votre session et qui permet de retrouver tout ou partie des informations dispensées durant la formation. Il permet aux apprenant·es de se remémorer vos propos.

Il doit aussi être clair, sobre, lisible, homogène et correctement illustré.

Il doit aussi comporter des références externes (biblio et/ou webographie) permettant à l'apprenant·e de s'approprier le sujet aussi par lui-même.

## Et pour aller plus loin

### Outils de création de supports de présentation en ligne :

- <https://genial.ly/fr/> : outil orienté formation professionnelle permettant de faire des présentations, des quizz... intégrables dans un outil comme ParcOOroo.
- <https://www.figma.com> : outil de prototypage Web pouvant servir aussi d'outil de présentation.
- <https://www.adobe.com/fr/express/create/presentation> : outil Adobe de présentation

### Les aides :

- **Aide officielle PowerPoint** : <https://url-r.fr/GwsPO> et des astuces sur <https://url-r.fr/TQDIc>
- **Présentation Genially** : <https://genial.ly/fr/premiers-pas/>.